

Número de registre 7636

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

SECRETARIA GENERAL

Aprovació definitiva Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a la redacció de projectes de promoció turística i per a la implementació de nous projectes de promoció turística o millora dels projectes ja existents de gestió municipal

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de juliol de 2021, va aprovar inicialment les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a la redacció de projectes de promoció turística i per a la implementació de nous projectes de promoció turística o millora dels projectes ja existents de gestió municipal.

Donant compliment al que estipula l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, junt amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient, s'ha sotmès a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, a efectes de reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província núm. 142, de 26 de juliol de 2021, el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8480, de 16 d'agost de 2021.

Durant el termini de vint dies hàbils compresos entre el 27 de juliol de 2021 i el 23 d'agost de 2021, es van presentar al·legacions que van ser resoltes per acord del Ple de 16 de setembre de 2021, que també va aprovar les Bases definitivament.

Contra l'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a la redacció de projectes de promoció turística i per a la implementació de nous projectes de promoció turística o millora dels projectes ja existents de gestió municipal aprovades definitivament, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la publicació d'aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat del Contenciós administratiu de la ciutat de Lleida, en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'insereix, a continuació, el text íntegre de les Bases.

Bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a la redacció de projectes de promoció turística i per a la implementació de nous projectes de promoció turística o millora dels projectes ja existents de gestió municipal.

1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes Bases és regular el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics als ajuntaments de la demarcació de Lleida, per a la redacció de projectes de promoció turística, i per a la implementació de nous projectes de promoció turística o la millora dels ja existents, amb l'objectiu de dotar-los d'un model turístic competitiu i contribuir al posicionament del Pirineu i de les Terres de Lleida com a destinació sostenible líder en turisme interior i de muntanya.

2. Estructura de les subvencions.

L'estructura de les subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per la redacció de projectes de promoció turística, la implementació de nous projectes i la millora de projectes ja existents, inclou les següents línies de subvencions:

a. Una línia de subvencions per a despeses derivades de l'elaboració i redacció de projectes de promoció turística de gestió municipal (regulades en l'annex 1 de les presents Bases).

b. Una línia de subvencions per a despeses derivades de la implementació de nous projectes de promoció turística o millora de projectes ja existents, de gestió municipal (regulades en l'annex 2 de les presents Bases).

3. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables de cada línia es definiran en els annexos corresponents.

4. Dotació econòmica

La dotació econòmica d'aquestes dos línies d'ajuts anirà a càrrec de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost del Patronat de Turisme i es determinarà en l'acord de convocatòria.

En cas que la dotació d'una línia no s'exhaureixi, es podrà, prèvia modificació pressupostària, en cas de ser necessària, ampliar la dotació de l'altra línia per tal de fer front a totes les peticions.

5. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva i atenent als criteris que es determinin als annexos de les presents Bases, que ha d'aprovar el Consell d'Administració del Patronat de Turisme.

Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat a la convocatòria i establint-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes Bases.

6. Beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els ajuntaments de la demarcació de Lleida amb una població inferior a 20.000 habitants.

En el cas que l'entitat que realitzi l'activitat sigui un organisme depenent de l'ens municipal, l'ajut el sol·licitarà l'ajuntament corresponent, indicant l'organisme que executarà el projecte.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en els Bases generals de la Diputació de Lleida.

7. Import de les subvencions.

El percentatge màxim respecte el cost de l'activitat que els ens locals podran rebre i l'import màxim i mínim a concedir per cada línia, es definirà als annexos de les presents Bases.

8. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions no són compatibles amb l'obtenció d'ajuts atorgats per la Diputació de Lleida o pels seus organismes autònoms per a la mateixa activitat /actuació i en la mateixa anualitat.

Les subvencions atorgades són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per altres administracions públiques.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si mateixa o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació. Així mateix, els imports rebuts en concepte de les subvencions regulades a les presents Bases hauran de respectar els percentatges i límits establerts en els annexos de les presents Bases.

9. Aprovació i publicació de la convocatòria

Les convocatòries, aprovades pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicaran el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. Presentació de sol·licituds

10.1 Les entitats sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud per cadascuna de les línies de subvencions.

10.2. La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", d'acord amb el model que es troba al web corporatiu www.aralleida.cat, que haurà de complimentar-se per via telemàtica.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- a través de la Instància genèrica de l'apartat Serveis administratius - tràmits electrònics de la pàgina web del Patronat de Turisme <https://www.aralleida.cat/tramits-electronics/>
- a través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categories>).

10.3. Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut.

En base al model determinat pel Patronat de Turisme, en què es farà constar la línia de subvencions a la qual l'ens local vol optar, la denominació de l'actuació, els cost previst de l'actuació, la previsió de finançament de l'actuació, i la subvenció sol·licitada, a més de la següent informació:

- Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

- Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social, i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.
- L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b) Documentació referent a l'activitat subvencionada:

► Línia 1: Elaboració i redacció de projectes de promoció turística.

- Pressupost de la redacció del projecte de promoció turística.
- Documentació tècnica: Canvas del Projecte de promoció turística, (Plantilla dissenyada amb l'objectiu d'organitzar gràficament els principals elements del projecte) d'acord amb el model determinat pel Patronat de Turisme.

En el Canvas s'haurà d'indicar el compliment de les condicions per accedir a la subvenció i els mèrits objecte de puntuació a què fa referència el punt tercer de l'Annex 1 de les presents Bases.(3.criteris de valoració)

Les condicions i els mèrits s'hauran d'especificar amb la major claredat possible per tal de facilitar la seva avaluació per part de la comissió de valoració.

► Línia 2: Implementació i millora i de projectes de promoció turística

- Pressupost de les accions i activitats que es volen dur a terme per part de l'ens local per la implementació de nous projectes de promoció turística o la millora de projectes ja existents, per als quals es sol·licita la subvenció, desglossat.
- Documentació tècnica: Canvas del Projecte de promoció turística (Plantilla dissenyada amb l'objectiu d'organitzar gràficament els principals elements del projecte), d'acord amb el model determinat pel Patronat de Turisme.

En el Canvas s'haurà d'indicar el compliment de les condicions per accedir a la subvenció i els mèrits objecte de puntuació a què fa referència el punt tercer de l'Annex 2 de les presents Bases.(3.criteris de valoració)

Les condicions i mèrits s'hauran d'especificar amb la major claredat possible per tal de facilitar la seva avaluació per part de la comissió de valoració.

10.4 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat de Turisme sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

El Patronat de Turisme podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte.

11. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació serà el que es determini a l'acord d'aprovació de la convocatòria dels ajuts, que es publicarà en el BOP i a la pàgina web del Patronat de Turisme.

12. Tramitació de les subvencions.

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades a la convocatòria es duran a terme per part del Patronat de Turisme.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb la Base 13, la qual elaborarà la proposta de concessió.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell d'Administració del Patronat de Turisme.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell d'Administració del Patronat de Turisme resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

13. Comissió de valoració.

13.1 Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió de valoració que estarà formada pels membres següents:

- President: la vicepresidenta del Patronat de Turisme o la persona en qui delegui
- Vocal: cap de Promoció i Màrqueting del Patronat de Turisme, o la persona en qui delegui.
- Vocals: un/a tècnic/a de Promoció i Màrqueting del Patronat de Turisme, que actuarà com a secretari/a de la Comissió
- El secretari general de la Diputació de Lleida i del Patronat de Turisme, o persona en qui delegui.

13.2 La comissió d'avaluació podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

14. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

Els criteris de valoració que s'utilitzaran en cada línia de subvencions s'especificaran als annexos de les presents Bases.

15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

16. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions.

L'acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. Amb relació a la subvenció atorgada:

- a. Identificació del beneficiari.
- b. Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
- c. Determinació de les actuacions que es vol dur a terme.
- d. Pressupost de les actuacions que es preveu executar.
- e. Import de la subvenció atorgada.
- f. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.

L'acord de concessió de les subvencions posa fia a la via administrativa.

17. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions també es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades esmentades a la base anterior.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18. Forma d'acceptació.

Una vegada comunicades les concessions de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

19. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat de Turisme " en les accions i actuacions objecte de subvenció, en els termes previstos a la Base 23 de les presents normes.

7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

20. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

El termini d'execució i justificació de cada línia de subvencions s'especificarà als annexos d'aquestes Bases.

21. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries amb la prèvia justificació de la despesa.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, respectant les limitacions del punt 4. Import de les subvencions dels annexes, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència del Patronat de Turisme, que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

22. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació.

Per la justificació de les actuacions caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, per cada línia de subvencions, segons model normalitzat pel propi Patronat de Turisme:

A. La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

1. Certificació de realització de l'actuació.

2. Memòria de realització de l'actuació.

3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:

a. Cost total de l'actuació.

b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.

c. Relació detallada de totes les factures, o documents equivalents amb la valoració i imputació de costos.

Les factures hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'organisme depenent de l'ajuntament executor de l'actuació, si és aquest qui desenvolupa les accions objecte de la subvenció.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és el consumidor final i se'l pot deduir.

S'admetran despeses que es corresponguin amb el període d'execució establert en la convocatòria corresponent.

4. Declaració responsable de la publicitat i la justificació del seu compliment.

B. A banda d'aquesta documentació que haurà de presentar-se sigui quina sigui la tipologia de les actuacions subvencionades, en funció de l'actuació s'haurà d'aportar, a més a més, la documentació següent:

B1. Línia 1: Elaboració i redacció de projectes de promoció turística:

- Projecte redactat. Cal que acrediti el compliment de les condicions per obtenir l'ajut i dels mèrits objecte de valoració utilitzats en la concessió de les subvencions.

B2 Línia 2: Implementació i millora de projectes de promoció turística:

- Memòria explicativa del projecte de promoció turística que s'ha dut a terme que inclogui l'acreditació del compliment de les condicions per obtenir l'ajut i del compliment dels mèrits objecte de valoració utilitzats en la concessió de les subvencions.

El compte justificatiu haurà d'anar signat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida a l'apartat "Serveis de la seu".

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar per via telemàtica al Registre del Patronat de Turisme pels mateixos mitjans que s'estableix a la Base 10 d'aquestes normes.

23. Publicitat específica de les actuacions

El beneficiari haurà d'acreditar, davant el Patronat Turisme, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les accions/activitats subvencionades.

En les actuacions subvencionades caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració del Patronat de Turisme en els termes que estableixen les normes d'aplicació específiques del Patronat de Turisme, de comunicació i identitat visual online i d'us de marca publicats a l'adreça web del Patronat de Turisme. <https://www.aralleida.cat/>

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat pel Patronat de Turisme.

24. Acreditació de la contractació de l'actuació.

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part de les entitats beneficiàries.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació es farà efectiva mitjançant el certificat administratiu de contractació facilitat pel Patronat de Turisme.

En aquelles actuacions adjudicades com a contracte menor, la factura degudament aprovada haurà d'anar acompanyada de l'Informe Tècnic d'Execució segons model facilitat pel Patronat de Turisme.

25. Comprovació i pagament.

El cost de l'actuació que es justifiqui en cada línia de subvencions podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de les actuacions i s'hagin completat les justificacions necessàries, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

26. Modificació de les subvencions

L'acord de la concessió de la subvenció, es podrà modificar, excepcionalment, amb relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

27. Invalidesa, revocació i reintegrament

El Patronat de Turisme podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes Bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Patronat ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

28. Protecció de dades

El Patronat Intercomarcal de Turisme “Terres de Lleida” de la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al Rambla de Ferran, 18, 3r, 25007 de Lleida, Telèfon 973 245 548 i Correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat

2. Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades pel Patronat Intercomarcal de Turisme “ Terres de Lleida “ de la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Procedència: Ajuntaments de la demarcació de Lleida i ens dependents d'aquests.

6. Categoria de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes,, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: El Patronat Intercomarcal de Turisme “ Terres de Lleida” de la Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11. Efectes La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

29. Interpretació de les Bases

Correspon al Consell d'Administració del Patronat, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases reguladores.

30. Vigència

Aquestes Bases regeixen des de l'endemà al dia de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

31. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

ANNEX 1

Línia 1: Línia de subvencions per a despeses derivades de l'elaboració i redacció de projectes de promoció turística de gestió municipal.

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és col·laborar amb els ajuntaments de la demarcació de Lleida amb el finançament de les despeses corrents derivades de l'elaboració i redacció de projectes de promoció turística de gestió municipal.

2. Actuacions i despeses subvencionables.

- L'actuació subvencionable consistirà en l'elaboració i redacció d'un projecte de promoció turística per al desenvolupament turístic del municipi.

- Els ajuntaments que optin a la subvenció hauran de complir les condicions següents:

a) Cada ajuntament només pot presentar una sol·licitud en aquesta línia d'ajuts.

b) El projecte que es redacti haurà de preveure que la seva gestió sigui municipal i que tingui projecció turística.

c) El projecte s'haurà de desenvolupar íntegrament a les comarques de Lleida.

d) Presència online: el projecte que es redacti haurà de preveure la seva presència en web, amb contingut html i URLs amigables, i en xarxes socials

e) El projecte que es redacti haurà de justificar que afavoreix almenys 5 dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible)

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible són una crida universal per posar fi a la pobresa, protegir el planeta, millorar les vides i les perspectives de les persones. Aquests objectius es podran consultar a l'adreça:

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/educacio_i_sostenibilitat/desenvolupament_sostenible/agenda-2030-ods/

f) La puntuació mínima exigida per ser beneficiari de la subvenció és de 30 punts

- No tindrà la consideració de projecte de promoció turística l'organització i difusió de certàmens o esdeveniments gastronòmics, culturals, esportius, etc, que se celebrin de manera puntual.

- Seran despeses subvencionables les despeses del capítol 2 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008, realitzades amb mitjans aliens corresponents al cost del projecte, que responguin a la concepció, disseny, organització, coordinació i redacció del projecte objecte de la subvenció, i hauran d'estar lligades de forma clara i exclusiva a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

- No seran despeses subvencionables:

○ Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat.

○ Les despeses del personal propi que col·labori o participi en l'actuació subvencionada.

3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions

La puntuació del projecte anirà lligada al grau de qualitat, interès i sostenibilitat desenvolupat en el Canvas presentat per l'entitat.

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris, que compleixin les condicions exigides per aquesta línia de subvencions, de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

A. Grau de qualitat i interès del projecte, fins a 40 punts, determinada per:

1. Objectiu del projecte, fins a 10 punts
2. Coherència interna i desenvolupament del projecte, fins a 10 punts
3. Mecanismes d'avaluació de resultats, fins a 10 punts
4. Impacte estimat del projecte, fins a 10 punts

B. Sostenibilitat del projecte, cercant maximitzar els beneficis en l'àmbit econòmic, social i mediambiental i minimitzar-ne els impactes negatius sobre la base dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i alineant-se als eixos definits al Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida, fins a 60 punts.

1. Excel·lència, fins a 15 punts
2. Responsabilitat, fins a 15 punts
3. Ecologia, fins a 15 punts
4. Innovació, fins a 15 punts

En la corresponent convocatòria de subvencions s'indicarà el Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida del Patronat de Turisme vigent.

4. Import de les subvencions.

L'import de la subvenció concedida anirà en funció del pressupost de les actuacions, de la valoració obtinguda amb els criteris establerts i de la dotació pressupostària de la convocatòria corresponent.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en el present annex i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import dels ajuts no serà superior al 80% del pressupost del projecte amb els límits següents: l'import mínim a atorgar serà de 2.000 euros i el màxim de 10.000 euros.

5. Termini d'execució i justificació de les actuacions

- Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini màxim de 6 mesos des de la data de concessió de la subvenció, sense possibilitat de pròrroga.

S'admetran actuacions executades durant l'any natural corresponent a la convocatòria o la data que de manera excepcional pugui marcar la mateixa.

- La justificació de la realització de l'actuació s'haurà de formalitzar en el termini màxim d'un mes de la data de finalització del període d'execució prevista, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

ANNEX 2

Línia 2: Línia de subvencions per a despeses derivades de la implementació de nous projectes de promoció turística o millora de projectes ja existents de gestió municipal.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és col·laborar amb els ajuntaments de la demarcació de Lleida amb el finançament de les despeses corrents derivades de la implementació de nous projectes de promoció turística o la millora, d'acord amb els criteris de valoració definits en aquesta línia de subvencions, de projectes ja existents, de gestió municipal.

2. Actuacions i despeses subvencionables

- L'actuació subvencionable consistirà en la implementació d'un projecte de promoció turística o la millora d'un ja existent per al desenvolupament turístic del municipi.

- Els ajuntaments que optin a la subvenció hauran de complir les condicions següents

a) Cada ajuntament només pot presentar una sol·licitud en aquesta línia d'ajuts.

b) El projecte ha de ser de gestió municipal i tenir projecció turística.

c) El projecte s'haurà de desenvolupar íntegrament a les comarques de Lleida

d) Presència online: el projecte ha de tenir presència en web, amb contingut html i URLs amigables, i en xarxes socials.

e) El projecte ha de justificar que afavoreix almenys 5 dels ODS(Objectius de Desenvolupament Sostenible).

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible són una crida universal per posar fi a la pobresa, protegir el planeta, millorar les vides i les perspectives de les persones. Aquests objectius es podran consultar a l'adreça:

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/educacio_i_sostenibilitat/desenvolupament_sostenible/agenda-2030-ods/

f) La puntuació mínima exigida per ser beneficiari de la subvenció és de 30 punts.

- No tindrà la consideració de projecte de promoció turística l'organització i difusió de certàmens o esdeveniments gastronòmics, culturals, esportius, etc., que se celebrin de manera puntual.

- S'entendran com a despeses subvencionables les despeses del capítol 2 de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297 de 10 de desembre de 2008, que hauran d'estar lligades de forma clara i exclusiva a la naturalesa de l'activitat subvencionada i derivades de les activitats o accions següents:

A) Coneixement, estratègia i innovació.

1. Mesures i accions enfocades a la innovació, millora del coneixement i definició de l'estratègia: estudis per al coneixement dels visitants actuals i potencials, definició de plans estratègics turístics que plasmin un full de ruta turística de cap a on ha d'anar el turisme del territori, plans de màrqueting turístic, entre d'altres.

2. Mesures i organització d'activitats de promoció del projecte que contribueixin a la desestacionalització del turisme i a la millora de l'ocupació i les activitats turístiques dels establiments del territori.

3. Accions per a la introducció del projecte en nous mercats.

4. Mesures i accions per a l'especialització de l'oferta turística: establiments d'allotjament i restauració, empreses d'activitats turístiques, entre altres.

5. Mesures i accions que ajudin a identificar segments de mercat
 6. Creació de nous productes entesos en la seva globalitat (disseny, estructuració, promoció, comercialització i execució.) que posin en valor els recursos i altres actius turístics del municipi, comarca o zona d'influència del projecte, contribuint així a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): productes innovadors, productes amb valor afegit, productes que apostin pel turisme inclusiu, etc.
 7. Mesures i accions que contribueixin a millorar l'experiència del visitant, el seu grau de satisfacció amb l'objectiu que de convertir-lo en ambaixador i prescriptor del projecte i per extensió de la destinació.
 8. Mesures i accions adreçades a fidelitzar els visitants.
 9. Mesures i accions adreçades a implementar mètriques i anàlisis dels visitants rebuts, més enfocades a l'anàlisi qualitativa en detriment de l'anàlisi quantitativa.
 10. Mesures o accions que contribueixin a la cooperació, participació i coordinació entre municipis
 11. Accions adreçades a la definició d'un relat comú, que esdevingui un guió argumental que contribueixi a la difusió o promoció de la destinació, susceptible de ser compartida i posada a disposició dels diversos operadors públics i privats que facin difusió del projecte.
 12. Organització d'accions formatives, presencials i/o online, adreçades als actors implicats, residents, etc. amb l'objectiu d'ampliar l'abast de coneixement del projecte així com, la participació i la sensibilització en matèria d'ecologia i sostenibilitat social, ambiental i econòmica.
- B) Màrqueting, comunicació i comercialització.
1. Disseny i edició, ja sigui en format paper com en format digital, de material turístic promocional (català, castellà, i almenys un idioma estranger): guies, fulletons, díptics, tríptics o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels productes i esdeveniments vinculats al projecte.
 2. Edició de vídeos i fotos o altre material adreçades a la dinamització del projecte.
 3. Accions adreçades a tenir presència i generar notorietat del projecte en l'entorn online, que fomentin una comunicació segmentada i eficient, d'acord amb l'estratègia de segmentació i públics objectius, i que permetin donar resposta als canvis de comunicació, digitalització i noves pautes de consum, amb les accions següents:
 - a) En l'àmbit de la web del projecte: actualització, traducció, incorporació de nous continguts i millores en l'accessibilitat web, aplicant estratègies de posicionament orgànic (SEO).
 - b) En l'àmbit de les xarxes socials: creació de perfils i desenvolupament d'estratègies de comunicació en l'entorn social, per tal de propiciar la interacció amb els usuaris, l'intercanvi d'experiències i continguts sobre l'entorn turístic del projecte.
 - c) En l'àmbit de la comunicació digital i les campanyes online: màrqueting de continguts, Social Media Ads, SEM, publicacions en revistes digitals, portals turístics, blogs turístics, accions amb bloguers o influencers, etc.
 4. Accions adreçades a tenir presència i generar notorietat del projecte en l'entorn de canals tradicionals offline que fomentin una comunicació segmentada i eficient d'acord amb l'estratègia de segmentació i públics objectius: ràdio, revistes, televisió, suports exteriors, etc.

5. Accions adreçades al reforç de l'acció comercial i d'intermediació turística (agències de viatges, tou operators, OTA's, etc).

6. Contractació dels serveis d'assessoria, consultoria o secretaria tècnica per al desenvolupament del projecte.

7. Quotes d'afiliacions a marques o associacions turístiques: La Ruta del Vi de Lleida, marques de l'Agència Catalana de Turisme (ACT), etc.

- No seran despeses subvencionables:

- Les despeses de personal.
- Les despeses de dietes, d'allotjament o el desplaçament en les accions de promoció que les diferents institucions portin a terme, tant en territori estatal com a l'estranger.
- Despeses de funcionament ordinari de l'entitat.
- Les despeses d'inversió: bens susceptibles de figurar en l'inventari de l'entitat.
- Les despeses derivades de la creació de pàgines web, d'aplicacions informàtiques i d'apps.
- Participació a jornades o congressos.
- Les despeses de l'organització i difusió de certàmens, o esdeveniments gastronòmics, culturals, esportius, etc. que es celebrin de manera puntual.

3. Criteris de valoració i assignació de les subvencions

La puntuació del projecte anirà lligada al grau de qualitat, interès i sostenibilitat desenvolupat en el Canvas presentat per l'entitat.

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris, que compleixin les condicions exigides per aquesta línia de subvencions, de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

A. Grau de qualitat i interès de les accions proposades, fins a 40 punts, determinada per:

1. Objectiu del projecte, fins a 10 punts
2. Coherència interna i desenvolupament del projecte, fins a 10 punts
3. Mecanismes d'avaluació de resultats, fins a 10 punts
4. Impacte de projecte, fins a 10 punts

B. Sostenibilitat del projecte, cercant maximitzar els beneficis en l'àmbit econòmic, social i mediambiental i minimitzar-ne els impactes negatius sobre la base dels [17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides](#) i alineant-se als eixos definits [Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida](#), fins a 60 punts, determinats per:

1. Excel·lència, fins a 15 punts:

a) Accions que contribueixin a la desestacionalització de la destinació i es desenvolupen fora de temporada alta, fins a 5 punts.

b) L'ens local que disposi de regidoria de turisme, o d'oficina de turisme, i/o punt d'informació turística oberts un mínim de 3 mesos l'any en horari d'atenció al visitant que inclogui almenys els cap de setmana mati, fins a 5 punts

c) Altres aspectes vinculats a l'excel·lència del projecte, fins a 5 punts

2. Responsabilitat, fins a 15 punts:

a) Accions que afavoreixin la participació i implicació d'altres agents dels territoris, fins a 5 punts, repartits de la següent manera:

i. Implicació d'allotjaments turístics, establiments de restauració, activitats complementàries, fins a 2 punts.

ii. Implicació d'intermediaris turístics, fins a 1 punt.

iii. Implicació entitats, associacions i població local, fins a 2 punts.

b) Altres aspectes vinculats a la responsabilitat del projecte, fins a 10 punts.

3. Ecologia, fins a 15 punts:

a) Accions adreçades a sensibilitzar al sector turístics i als viatgers d'aquest estil de turisme, fins a 5 punts.

b) Altres aspectes vinculats a l'ecologia del projecte, fins a 10 punts.

4. Innovació, fins a 15 punts:

a) Accions adreçades a la transformació digital i a la millora de la presència i promoció online del projecte existent, fins a 10 punts.

b) Altres aspectes vinculats a la innovació del projecte, fins a 5 punts.

En la corresponent convocatòria de subvencions s'indicarà el Pla estratègic de Turisme del Pirineu i Terres de Lleida del Patronat de Turisme vigent.

4. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida anirà en funció del pressupost de les actuacions, de la valoració obtinguda amb els criteris establerts i de la dotació pressupostària de la convocatòria corresponent.

Per raons d'eficiència i economia de gestió, s'estableix la quantitat de 5.000 euros com a l'import mínim del cost del projecte de promoció turística subvencionable. No s'admetran a tràmit les sol·licituds amb un cost inferior a l'import mínim establert.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en el present annex i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import dels ajuts no serà superior al 80% del pressupost del projecte amb els límits següents: l'import mínim a atorgar serà de 4.000 euros i el màxim de 15.000 euros

5. Termini d'execució i justificació de les actuacions

- Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini màxim de 12 mesos des de la data de concessió de la subvenció.

S'admetran actuacions executades durant l'any natural corresponent a la convocatòria o la data que de manera excepcional pugui marcar la mateixa.

- La justificació de la realització de l'actuació s'haurà de formalitzar en el termini màxim de tres mesos de la data de finalització del període d'execució prevista, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

Lleida, 27 de setembre de 2021

El president, Joan Talarn i Gilabert

Vist-i-Plau. L'oficial major, Neus Roura i Serra