

Número de registre 2805

## **DIPUTACIÓ DE LLEIDA**

SECRETARIA GENERAL

*Edicte d'aprovació definitiva de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per la promoció turística*

Informació pública de l'aprovació definitiva de les bases específiques per a la concessió de subvencions als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per la promoció turística.

El Consell d'Administració del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" en sessió de caràcter ordinari número 1/2019, de 25 de febrer de 2019, va aprovar les "Bases específiques per a la concessió de subvencions als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per la promoció turística".

L'acord ha estat sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 48, de 8 de març de 2019, sense que es presentessin al·legacions en el termini d'exposició pública, segons consta en la certificació expedida pel secretari de la Corporació.

Atès que per Decret de la Presidència número 131 de 10 d'abril de 2019, es deixa constància de l'aprovació definitiva de les Bases específiques per la concessió de subvencions als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per la promoció turística.

De conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es dóna publicitat al text íntegre de les esmentades bases:

Bases específiques per a la concessió de subvencions als consells comarcals de la demarcació de Lleida per la promoció turística

### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular el procediment per a la concessió d'ajuts als Consells Comarcals de la demarcació de Lleida per col·laborar econòmicament en el finançament de la despesa corrent derivada de l'organització, desenvolupament, promoció i publicitat d'activitats i esdeveniments de caràcter turístic, d'actuacions o activitats de promoció així com d'accions de difusió turística en diferents àmbits i canals de comunicació, sota el paraigua de la marca Ara Lleida, amb l'objectiu de promocionar i difondre el conjunt de l'oferta del seu territori.

La col·laboració en matèria turística de la Val d'Aran es regeix pel Conveni Marc de col·laboració signat amb el Conselh Generau d'Aran.

### Article 2. Dotació econòmica

Les subvencions previstes es finançaran amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" que es determinarà en l'acord de convocatòria.

### Article 3. Procediment d'atorgament

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència no competitiva i atenent els criteris que es determinen en l'article 6 d'aquestes bases.

### Article 4. Beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els Consells Comarcals de la demarcació de Lleida. En el cas que l'entitat que realitzi l'activitat sigui un organisme dependent de l'ens comarcal, l'ajut el sol·licitarà el Consell Comarcal indicant expressament l'organisme que presta el servei.

#### Article 5. Despeses subvencionables

5.1. Podran ser objecte de subvenció les despeses corrents derivades de les activitats o accions següents:

1	Activitats, esdeveniments turístics i actuacions de promoció turística
1.1	Col·laboracions, organització, desenvolupament i promoció, d'esdeveniments i/o activitats turístiques.
1.2	Accions de promoció: fires, workshops, missions comercials, famtrips, presstrips, blogtrips, presentacions i altres de similars
1.3	Quota d'afiliació a les Marques de l'Agència Catalana de Turisme o a associacions turístiques.
1.4	Formació, Benchmarks, Jornades i Congressos de l'àmbit turístic.
1.5	Altres activitats i actuacions de promoció turística en el territori.
2	Accions de difusió i comunicació
2.1	Disseny i edició de material turístic promocional de distribució gratuïta: guies, fulletons, díptics, tríptics, cartells o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels recursos i productes turístics i esdeveniments turístics.
2.2	Publicitat i promoció en mitjans de comunicació online i offline.
2.3	Actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic comarcal i la seva traducció a diferents idiomes.
2.4	Mitjans socials: Col·laboració en l'organització d'Instwalks que es duguin a terme des del Patronat de Turisme. Despeses de community manager per al manteniment i dotació de continguts dels perfils turístics a xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, You Tube, Wikiloc...)
2.5	Altres accions de difusió i comunicació d'àmbit turístics
3	Col·laboració en la dotació de continguts per a les publicacions del Patronat de Turisme "Terres de Lleida" i revisió del web <a href="http://www.aralleida.com">http://www.aralleida.com</a> .

5.2. No seran despeses subvencionables atenent a la seva naturalesa:

- Les despeses d'inversió: bens susceptibles de figurar en l'inventari de l'entitat.
- Les despeses derivades de la creació de pàgines web, d'aplicacions informàtiques i d'apps.

5.3. Les despeses subvencionables hauran d'estar alienades amb els Plans d'Estratègia Turística que elabori el Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, en l'annualitat que correspongui.

**Article. 6. Import del les subvencions**

L'import a percebre pels ens beneficiaris serà un import fix que es determinarà en l'acord de convocatòria.

L'entitat beneficiària per poder rebre la subvenció haurà de complir amb les condicions següents:

a) Haver realitzat un mínim de dos activitats/accions de les enumerades de l'1 al 4 de cadascun dels dos epígrafs previstos en l'article 5 d'aquestes bases i en els termes que s'estableixen en la convocatòria.

1. Activitats, esdeveniments turístics i actuacions de promoció turística.
2. Accions de difusió i comunicació.

b) Haver col·laborat en la dotació de continguts per a les publicacions del Patronat de Turisme i en la revisió de web [www.aralleida.cat](http://www.aralleida.cat).

Aquesta quantitat s'entendrà com un import cert, i sense referència a un percentatge o fracció del cost de l'activitat.

**Article 7. Aprovació i publicació de la convocatòria.**

La convocatòria, aprovada pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Article 8. Presentació de sol·licituds**

8.1. La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", d'acord amb el model que es troba al web corporatiu [www.aralleida.cat](http://www.aralleida.cat)

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- A través de la Tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida.
- A través de la Instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida". [www.aralleida.cat](http://www.aralleida.cat)

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu".

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud.

8.2. Les sol·licituds inclouran la documentació següent:

a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base al model determinat pel Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", en què es farà constar, entre altres,:

- a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social, i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.
- d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- e. Declaració en la qual es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b) Documentació referent a l'activitat:

- a. Documentació tècnica: Memòria de realització d'activitats
- b. Pressupost de les accions i activitats que es volen dur a terme per part del Consell Comarcal per les quals es sol·licita la subvenció, en base al model determinat pel Patronat Intercomarcal de Turisme " Terres de Lleida " .

8.3. En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat Intercomarcal de Turisme sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació d'aquestes Bases.

#### Article 9. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de Direcció del Patronat Intercomarcal "Terres de Lleida" .

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases. L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell d'Administració del Patronat Intercomarcal de Turisme " Terres de Lleida " . En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell d'Administració del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### Article 10. Comissió de valoració

10.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President: Director del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", o persona en qui delegui.
- Vocals: Dos tècnics del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" designats per resolució del President.
- Secretari General de la Diputació de Lleida i del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari de la Comissió.

10.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

10.3. Aquesta Comissió verificarà l'existència de dos actuacions, com a mínim, de cadascun dels dos epígrafs detallats a l'article 5 d'aquestes Bases reguladores.

**Article 11. Reformulació de sol·licituds**

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

**Article 12. Compatibilitat amb altres subvencions**

Aquests ajuts seran compatibles amb altres ajuts i subvencions atorgades per altres administracions públiques i per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms destinats a la mateixa actuació, sempre i quan el total d'ajuts rebuts no superi el cost total de l'actuació.

**Article 13. Terminis de resolució i notificació de les sol·licituds**

El termini de resolució i notificació serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

**Article 14. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions.**

1. L'acord del Consell d'Administració del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" esmentarà obligatòriament les dades següents:

En relació a la subvenció atorgada

- a. Identificació del beneficiari
- b. Determinació de les actuacions que es vol dur a terme
- c. Pressupost de les actuacions que es preveu executar
- d. Import de la subvenció atorgada
- e. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

2. L'acord de concessió de les subvencions posa fia a la via administrativa.

**Art. 15. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.**

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

Així mateix, les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**Art. 16. Obligacions dels beneficiaris.**

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" en les accions i actuacions objecte de subvenció, en els termes previstos en l'article 20 de les presents normes.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### Article 17. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix legislació de contractes del sector públic i la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part de les entitats beneficiàries.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

#### Article 18. Termini d'execució i justificació de les actuacions

18.1. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'exercici econòmic en el que es concedeix la subvenció.

18.2. El termini per presentar la justificació de les despeses s'estendrà fins al final del primer quadrimestre de l'annualitat posterior a l'acabament del període d'execució.

#### Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Per poder realitzar el pagament serà necessari que prèviament estigui justificada la quantitat a subvencionar de l'exercici anterior.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Article 20. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació.

La documentació justificativa de l'execució de l'actuació serà en funció de la quantia que s'hagi previst en l'acord d'atorgament:

1. En el cas que la subvenció s'atorgui per una quantia superior a 18.000€:

Per la justificació de l'actuació caldrà presentar el compte justificatiu, segons el model normalitzat que es troba en el web corporatiu [www.aralleida.cat](http://www.aralleida.cat).

Els documents que caldrà presentar per la seva justificació seran els següents:

1. Certificació de realització de l'actuació

2. Memòria de realització de l'actuació.

3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:

a. Cost total de l'actuació

b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis

c. Els justificants de despesa ( factures o documents equivalents)

4. Les factures hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'organisme dependent del Consell Comarcal si és aquest qui desenvolupa les accions objecte de la subvenció.

S'haurà d'indicar en cada justificant de despesa l'epígraf al què correspon la despesa justificada:

1. Activitats, esdeveniments turístics i actuacions de promoció turística (1.1-1.5)

2. Accions de difusió i comunicació( 2.1-2.5)

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

S'admetran despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud.

5. Si les característiques de l'activitat objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants han de consistir en la següent documentació:

a. Memòria i liquidació de costos propis que s'imputen a l'activitat objecte de subvenció

b. S'hauran d'aportar els comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

2. En el cas que la subvenció s'atorgui per una quantia igual o inferior a 18.000€,

En aquests casos es substituirà la presentació de factures o documents equivalents per una relació detallada de les mateixes, i en el cas de les despeses realitzades per mitjans propis, per una relació detallada de la valoració i imputació de costos.

En la relació detallada de despeses s'haurà d'indicar l'epígraf al què correspon la despesa justificada:

1. Activitats, esdeveniments turístics i actuacions de promoció turística (1.1-1.5)

2. Accions de difusió i comunicació( 2.1-2.5)

El compte justificatiu haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida en l'apartat "Serveis de la Seu".

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar per via telemàtica al Registre del Patronat Intercomarcal de Turisme " Terres de Lleida en la forma detallada en l'article 7.1 de les presents Bases.

#### Article 21. Publicitat específica de les actuacions

El Consell Comarcal haurà d'acreditar, davant el Patronat Intercomarcal de Turisme " Terres de Lleida ", el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les accions/activitats subvencionades, de la següent forma:

- En les accions/activitats que es facin des del Consell Comarcal en l'àmbit de la promoció turística caldrà publicar el logotip "Ara Lleida"- Patronat de Turisme – Diputació de Lleida -.

- En accions de difusió i comunicació, haurà d'etiquetar la difusió de l'activitat turística de la comarca als perfils de mitjans social turístics comarcals amb els #Aralleida, #ADNLleida (Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, Pintorest, etc).

- Per accions d'actualització, manteniment i renovació de continguts del web turístic del Consell Comarcal, caldrà publicar el logotip Aralleida- Patronat de Turisme- Diputació de Lleida a l'esmentat web. Caldrà que el logotip estigui enllaçat al web [www.aralleida.cat](http://www.aralleida.cat) de la forma següent:

Per inserir el logotip , caldrà afegir el Codi HTML en el HTML del web comarcal:

- Per fons clars:

```
<a href="http://www.aralleida.cat" target="_blank"></a>
```

- Per fons foscos:

```
<a href="http://www.aralleida.cat" target="_blank"><img src="http://www.aralleida.cat/extern/logo/logo_aralleida_w.png
```

Les accions de difusió emprades en totes les accions/actuacions subvencionades caldrà que observin l'establert en el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la pàgina web <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat ", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

#### Article 22. Actuacions de comprovació

22.1. La Diputació de Lleida pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció.



22.2. Si com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació es detecta un incompliment de les bases en la tramitació de l'expedient es requerirà a l'ens per tal que presenti la documentació corresponent.

#### Article 23. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes normes.

L'acord de la concessió de la subvenció, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat de Turisme " Terres de Lleida " podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst en l'article 17.2

#### Article 24. Protecció de dades

El Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1. Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al Rambla de Ferran, 18, 3r., 25007 de Lleida, Telèfon 973 245 548 i Correu electrònic: [diputació@diputaciolleida.cat](mailto:diputació@diputaciolleida.cat)
2. Delegat de protecció de dades: [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat)
3. Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades pel Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Procedència: Consells Comarcals i ens depenents d'aquests.

6. Categoria de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7. Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8. Mesures de seguretat: El Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9. Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10. Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'e-mail del responsable del tractament de dades [diputacio@diputaciolleida.cat](mailto:diputacio@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals [dpd@diputaciolleida.cat](mailto:dpd@diputaciolleida.cat).

11. Efectes La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a [www.apd.cat](http://www.apd.cat)

**Article 25. Interpretació de les bases**

Correspon al Consell d'Administració del Patronat, la interpretació i el desenvolupament de les presents bases reguladores.

**Article 26. Normativa supletòria**

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 10 d'abril de 2019

La Presidenta, Rosa Maria Perelló I Escoda

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana